



विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०



स्वीकृत मिति: २०८०।१।२।१।

मादी नगरपालिका
सङ्खुवासभा

प्रस्तावना:

मादी नगरपालिका क्षेत्रभित्र अव्यवस्थित बसाईंसराई, जंगलको फडानी तथा अतिक्रमण, परम्परागत कृषि प्रणाली, जनसंख्याको बढ्दो चाप, अव्यवस्थित सडक निर्माण तथा आम मानिसमा जनचेतनाको कमीका कारण आगलागी, वाढी, पहिरो, महामारी, झाडापखाला, भोकमरी, भुकम्प जस्ता प्राकृतिक विपत्तिमा परि धैरे मानिसहरूको मृत्यु हुने गरेको छ । प्राकृतिक विपदवाट जीउ ज्यान तथा धन सम्पत्तिको क्षति हुन्छ । साथै भौतिक संरचनामा क्षति हुनाले यस नगरपालिकाको आर्थिक, सामाजिक विकासमा समेत नकारात्मक प्रभाव पर्न जान्छ ।

यस्ता आर्थिक सामाजिक मानविय तथा भौतिक संरचनाहरूको क्षतिलाई न्यूनिकरण गर्ने हेतुले नेपालको संविधानको अनुसुची ८ मा दिएको एकल अधिकार तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७५ को दफा ११ को उपदफा (२) खण्ड (न) को (छ) तथा मादी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमन गर्ने ऐन २०७५ को दफा ४ वमोजिम विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० तयार गरी यस मादी नगरपालिकाले लागु गरेको छ ।

परिच्छेद-१

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम “विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०” रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकावाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
 - क) “कार्यविधि” भन्नाले विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० भन्ने वुझनुपर्छ ।
 - ख) “कोष” भन्नाले विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कोष भन्ने वुझनुपर्छ ।
 - ग) “व्यवस्थापन” भन्नाले विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति वुझनुपर्छ ।
 - घ) “कार्यपालिका” भन्नाले मादी नगर पालिकाको कार्यपालिका भन्ने वुझनुपर्छ ।
 - ड) “विपद” भन्नाले प्राकृतिक तथा मानवीय विपदलाई सम्झनुपर्छ ।
 - च) “प्रभावित व्यक्ति” भन्नाले विपदको घटनावाट परिवारका सदस्य गुमाएको, शारीरिक वा मानसिक समस्या उत्पन्न भएको, घर जग्गा जमिन, पशुपन्छी, खाद्यान्त, लक्षा कपडा तथा अन्य सम्पत्तिमा आंशिक वा पूर्णरूपमा नोकसानी पुगेको वा विपदका कारण अन्य कुनै तरिकावाट प्रभावित भएको व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।
 - छ) “राहत” भन्नाले विपद प्रभावित व्यक्तिलाई उपलब्ध गराईने नगद तथा वस्तुगत सहायता सामग्री समेत सम्झनुपर्छ ।
 - ज) “अध्यक्ष” भन्नाले विपद व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

कोषको अवधारणा, स्थापना, लक्ष्य र उद्देश्य

३. कोषको अवधारणा: मादी नगरपालिकामा हुने सबै प्रकारका प्राकृतिक तथा मानव सृजित विपद तथा प्रकोपवाट प्रभावित व्यक्ति, परिवार, संघसंस्थाको संख्यामा कमी ल्याउन तथा आम जनमानसमा प्राकृतिक विपद वारे सचेतना अभिवृद्धि गर्दै विपदवाट हताहत हुनेको संख्या न्यूनिकरण गर्न, पिडित परिवारको पहिचान गरि राहत सहयोग पुर्याउन तै कोषको अवधारणा हनेछ ।

- (Signature)*
४. कोषको स्थापना: (१) स्थानीय स्तरमा उत्पन्न भएको वा हुन सक्ने विपदको जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन कार्य नगरस्तरवाटै सञ्चालन गर्नका लागि "विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कोष" नाम गरेको एक कोषको स्थापना हुनेछ ।
 (२) कोषको आय रकम संकलन तथा व्यय रकम परिचालन गर्नका लागि नगरपालिकाको सञ्चित कोष रहेको वित्तिय संस्थामा एक छुटौ खाता खोलिनेछ ।
५. कोषको कार्यालय: कोषको कार्यालय नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहने छ ।
६. लक्ष्य: प्राकृतिक तथा मानव सृजित विपदको प्रकोपमा परेका व्यक्ति, परिवार, संघसंस्थाहरूलाई राहत तथा पुनःस्थापनामा सहयोग पुऱ्याउने, विपत जोखिम व्यवस्थापन क्रियाकलापको पहिचान तथा प्राथमिकीकरण गर्दै विपद व्यवस्थापनको क्षमतामा अभिवृद्धि गरि मानवीय तथा भौतिक क्षतिमा कमी ल्याउनु यस कोषको लक्ष्य रहेको छ ।
७. उद्देश्य: (१) स्थानीय स्तरमा हुने विपद पिडितको उद्धार तथा पुनःस्थापनाका लागि जिल्ला, प्रदेश तथा संघ स्थित सबै कार्यालय संघसंस्था वीच समन्वय गर्नुका साथै जनसहभागिता जुटाउन पहल गर्ने,
 (२) विपदका दृष्टिकोणले नगरपालिकाको जोखिमपूर्ण क्षेत्रहरूको पहिचान गरि विपद रोकथाम तथा विपद जोखिम व्यवस्थापनका लागि भौतिक तथा सचेतनामूलक कार्यक्रम गर्ने,
 (३) विपदवाट हुन सक्ने जोखिमलाई न्यूनिकरण गर्न नीतिगत तथा संस्थागत सुधार गर्ने,
 (४) विपद पिडितको अधारभूत आवश्यकताको परिपूर्तिका लागि मुल्यांकनका आधारमा तत्काल राहत उपलब्ध गराई सहयोग गर्ने,
 (५) भवन तथा पूर्वाधार निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्दा वातावरण मैत्री तथा भवन आचार संहिता वमोजिम गर्ने गराउने,
 (६) सङ्घीय सरकारको स्थानीय विपद जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा निर्देशिका २०६८ द्वारा निर्देशित विपद जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमामा जोड दिने,
 (७) विपदबाट हुन सक्ने मानवीय तथा भौतिक क्षतिको न्यूनिकरणका लागि नगरपालिकाको क्षमता विकास गर्ने,
 (८) विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्ने सबै निकायहरूका वीच समन्वय गर्ने,
 (९) विपदबाट पिडित व्यक्ति, परिवारहरूलाई तत्काल उद्धार तथा राहत सहयोगका लागि रकमको व्यवस्था गर्ने,
 (१०) विपद व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण, भवन निर्माण व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रचलित कनुन वमोजिम गर्ने गराउने ।

परिच्छेद-३

कोषको व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धी व्यवस्था

८. कोषको व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) कोषको लक्ष्य तथा उद्देश्यहरु प्राप्तिका लागि देहाय वमोजिमको व्यवस्थापन समिति गठन हुनेछ:-
- | | |
|--|------------|
| (क) नगर प्रमुख | अध्यक्ष |
| (ख) नगर उपप्रमुख | सदस्य |
| (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी | सदस्य |
| (घ) नेपाल प्रहरी, नेपाली सेना तथा सशस्त्र प्रहरीका स्थानीय प्रमुख | सदस्य |
| (ङ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिका संयोजक | सदस्य |
| (च) नेपाल रेडक्रस सोसाईटी मादी नगरका शाखा सभापति | सदस्य |
| (छ) प्रशासन शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |

- (Signature)*
- (२) व्यवस्थापन समितिको वैठक सामान्यतया वर्षमा ३ पटक बस्ने छ ।
 - (३) वैठकको आह्वान समितिको अध्यक्षले गर्नेछ भने सदस्य सचिवले वैठक चलाउने छ ।
 - (४) आवश्यकता अनुसार व्यवस्थापन समितिको वैठक जुनसुकै समयमा पनि बोलाउन सकिनेछ ।
 - (५) व्यवस्थापन समितिको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको कमितमा ५० प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा वैठकको गणपुरक संख्या पुरा भएको मानिनेछ ।
 - (६) तत्काल राहत उपलब्ध गराउन परेमा अध्यक्षवाट राहत उपलब्ध गराई समितिको वैठकवाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।
 - (७) वैठकको निर्णय अध्यक्ष द्वारा प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

९. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:** विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ:-
- (१) विपद व्यवस्थापनका लागि आर्थिक श्रोत जुटाउने,
 - (२) कोषको वार्षिक योजना तर्जुमा गरि नगरसभामा पेश गर्ने,
 - (३) विपद सम्बन्धी चेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
 - (४) विपदवाट पिडित व्यक्ति, परिवार र संघसंस्थालाई तत्काल राहत उपलब्ध गराउने,
 - (५) विपदवाट पिडितका लागि पुनःस्थापनाको व्यवस्था गर्ने,
 - (६) वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्दा वातावरण मैत्री बनाउन समन्वयकारी भुमिका निर्वाह गर्ने,
 - (७) विकास प्रकृयामा विपद जोखिम न्यूनिकरणलाई मुल प्रवाहिकरण गर्ने,
 - (८) कोषको कार्यहरूको अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा प्रगति समिक्षा गर्ने,
 - (९) स्थानीय तहका विपद जोखिम व्यवस्थापन सम्बन्धी योजनाहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गराउदै विपद जोखिम व्यवस्थापनलाई संस्थागत गरी विपद उत्थानशिल समाज निर्माण गर्ने ।

१०. **अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:** अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार तपशिल अनुसार हुनेछ:-

- (क) वैठकको अध्यक्षता गर्ने,
- (ख) वैठक बोलाउन सचिवलाई निर्देशन दिने,
- (ग) वैठकमा प्रतिवेदन पेश गर्ने, प्रस्ताव पेश गर्ने गराउने,
- (घ) समितिका सदस्यहरूलाई कामको बाँडफाँड गर्ने तथा कामको आवश्यक समन्वय गर्ने,
- (ड) कोषको वित्तिय स्रोत जुटाउने र परिचालन गर्ने गराउने,
- (च) कोषको निर्णयहरु सार्वजनिक गरी पारदर्शिता कायम गराउने,
- (छ) कोषको वैठक सहभागितात्मक रूपमा गराउने,
- (ज) कोषको तर्फवाट अन्य निकायमा प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने,
- (झ) कोषको तर्फवाट अन्य निकाय, संघ संस्थासँग सम्झौता गर्नुपर्ने भए गर्ने गराउने,
- (ञ) कोषको योजना तर्जुमा तथा सो को स्वीकृति गर्न गराउन आवश्यक कार्वाही गर्ने गराउने,
- (ट) कोषको कामको अनुगमन मुल्याङ्कन गर्ने गराउने ।

११. **सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:** कोषको सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार

देहाय वमोजिम हुनेछ:-

- (क) अध्यक्षको निर्देशानुसार वैठक बोलाउने, अध्यक्षसँगको सल्लाहमा छलफलका विषयवस्तुहरु तयार गरी निर्णयार्थ वैठकमा पेश गर्ने,
- (ख) वैठकको निर्णय लेख्ने, कोषको सबै कागजातहरु जिम्मा लिने,
- (ग) कोषसँग सम्बन्धित सूचना, तथ्याङ्क तथा अग्रिमलेख अध्यावधिक गर्ने,

- (घ) अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने,
- (ङ) कोषको प्रशासनिक तथा अन्य दैनिक कार्यहरु गर्ने,
- (च) कोषको कार्यक्रम तर्जुमा स्वीकृति र कार्यान्वयन गर्न आवश्यक कारबही गर्ने,
- (छ) कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्ने गराउने,
- (ज) कोषको चलअचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने गराउने ।

परिच्छेद-४

आर्थिक तथा प्रशासनिक व्यवस्था

१२. कोषको वित्तिय व्यवस्थापन: (१) कोषमा देहायका रकमहरु रहने छनः-

- (क) नगरसभावाट विपद व्यवस्थापन कोषका लागि वार्षिक रूपमा विनियोजन हुने रकम,
- (ख) दातृ निकाय, परियोजना, सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थावाट प्राप्त हुने रकम,
- (ग) कोषलाई सेवा शुल्कवाट प्राप्त हुने रकम,
- (घ) कोषलाई अन्य विभिन्न स्रोतहरुवाट प्राप्त हुने रकम,
- (ड) सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकारवाट प्राप्त अनुदान सहयोग हुने रकम,
- (२) कोषको लेखापरिक्षण प्रचलित कनुन वमोजिम हुनेछ ।

१३. कोषको आर्थिक व्यवस्था: कोषको आर्थिक व्यवस्था यस कार्यविधिमा तोकिए वमोजिम र अन्य कुराको हकमा स्थानीय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी प्रचलित कानुन वमोजिम हुनेछ ।

१४. वर्जित गरिएको बारे: कोषमा जुन प्रयोजनको लागि रकम प्राप्त भएको हो सो प्रयोजन वाहेक अन्य कार्यमा रकम खर्च गर्न वर्जित गरिएको छ ।

१५. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी खर्च व्यवस्था: (१) कोषवाट संचालन हुने कार्यक्रमहरु कोषले आफै वा अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसँग मिलेर संचालन गर्न सक्नेछ,

- (२) समितिले आफ्नो कार्यक्रम गैर सरकारी संघ संस्थाहरुको प्राविधिक सहयोगवाट संचालन गराउन सक्नेछ ।
- (३) नगरपालिका भित्र प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु अन्य कुनै निकायद्वारा संचालन गरिन्छ भने उक्त कार्यक्रम संचालनको लागि नगरपालिकासँग समन्वय गर्नुपर्नेछ ।

१६. राहत तथा उद्धार कार्य संचालन सम्बन्धी व्यवस्था: नगरपालिकाका कुनै पनि वडा तथा स्थानमा विपद आईपरेको अवस्थामा देहाय वमोजिमको व्यवस्थापन गरिने:-

- (क) विपद प्रभावित स्थानको पहिचान भई तत्काल उद्धारको व्यवस्था गरिनेछ,
- (ख) उद्धार पछि विपद प्रभावित व्यक्ति, परिवार तथा संघ संस्थाहरुको वर्गिकरण गरी वडा कार्यालय मार्फत लगत राख्ने,
- (ग) वडा समितिको वैठकद्वारा विपद प्रभावितहरुको सर्जिमिन मुचुल्का गराई राहत अनुदानका लागि वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्ने,
- (घ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिवाट विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति समक्ष राहत वितरणको लागि सिफारिस गर्ने,
- (ङ) यस खण्डमा जेसुकै लेखिएको भएता पनि यस सम्बन्धमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम मानिनेछ ।

१७. विपद प्रभावित वर्गिकरण:- नगरपालिकामा आईपर्ने विपदवाट प्रभावितहरुको वर्गिकरण देहाय वमोजिम हुनेछ:-

- (क) प्रभावितः प्राकृतिक वा मानव सृजित विपद जस्तैः- भुकम्प, वाढिपहिरो, आगलागी, महामारी आदिवाट सामान्य क्षति भएका व्यक्ति, परिवार तथा संघ संस्थाहरु,
- (ख) आंशिक प्रभावितः प्राकृतिक वा मानव सृजित विपदवाट प्रभावित भएका जस्तैः- घरमा सामान्य क्षति भएका तर वस्त्र लायक, वाढिपहिरोले खेतबारी सामान्य क्षति पुर्याएका, आगलागी भई घर तथा मानवजन, चौपाया, पशुपंक्षीमा सामान्य भौतिक क्षति भएका, महामारीका कारण मानव तथा पशुपन्छी चौपायामा सामान्य क्षति भएका,
- (ग) अति प्रभावितः प्राकृतिक वा मानव सृजित विपदवाट प्रभावित भई जनधनको क्षति व्यहोरेका परिवारका सदस्यको मृत्यु भएका, वसोवास गर्ने घर एवं अन्य भौतिक पूर्वाधार नष्ट भएका, अड्ग भड्ग भई जिविकोपार्जनका लागि अन्य माथि आश्रित हुन पुगेका।

१८. राहत वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धीः (१) विपद प्रभावित क्षेत्र रहेको सम्बन्धित वडाको सिफारिसमा विपद प्रभावितहरुलाई दफा १७ को (क) वमोजिम वर्गिकरणमा परेकाहरुलाई नगर प्रमुखको तोक आदेश अनुसार रुपैया पाँचहजार देखि दश हजार सम्म राहत उपलब्ध गराउने,
- (२) विपद प्रभावित क्षेत्र रहेको सम्बन्धित वडाको सिफारिसमा विपद प्रभावितहरुलाई दफा १७ को (ख) वमोजिम वर्गिकरणमा परेकाहरुलाई प्रति परिवार रुपैया पाँचहजार देखि बीस हजार सम्म राहत उपलब्ध गराउने,
- (३) विपद प्रभावित क्षेत्र रहेको सम्बन्धित वडाको सिफारिसमा विपद प्रभावितहरुलाई दफा १७ को (ग) वमोजिम वर्गिकरणमा परेकाहरुलाई देहाय वमोजिम राहत उपलब्ध गराउने,
- (क) परिवारका सदस्यहरु मृत्यु भएमा प्रति व्यक्ति रु. एकलाख दिन सकिने,
- (ख) घरवार विहिन भएका परिवारलाई प्रति परिवार रु पचासहजार देखि एकलाख सम्म दिन सकिने,
- (ग) अड्ग भड्ग भएका परिवारलाई प्रति व्यक्ति रु पच्चिसहजार देखि पचासहजार सम्म दिन सकिने,
- (घ) शारीरिक रुपमा घाईते भई उपचाररत अवस्थामा रहेका प्रति व्यक्ति रु. दशहजार देखि वढिमा रु. पच्चीसहजार सम्म दिन सकिने,
- (ङ) अति प्रभावित सिफारिसमा परेका संघ संस्थाहरुको हकमा महिला वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धिकाम गर्ने संस्थालाई मर्मत सम्भार तर्फ रु बीसहजार तथा अन्य संस्थाहरुलाई रु. दशहजार दिन सकिने।
- (च) घरवार विहिन परिवारलाई माथि उल्लेखित नगद वाहेक अनुसूची-१ वमोजिम आधारभूत आवश्यकताका जिन्सी सामग्री अनिवार्य रुपमा दिइनेछ।

१९. वडा स्तरीय विपद प्रभावित पहिचान समिति: वडा स्तरीय विपद पहिचान समिति देहाय वमोजिम हुनेछः

- (क) वडा अध्यक्ष
(ख) वडा सदस्यहरु
(ग) सम्बन्धित वडामा रहेका सुरक्षा निकायका प्रमुख
(घ) सम्बन्धित वडामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख
(ङ) सम्बन्धित वडाको लागि तोकेको प्राबिधिक कर्मचारी
(च) वडा सचिव

- संयोजक
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य सचिव



जात्रा लिंथेप
नगर प्रमुख

परिच्छेद-५

बिबिध

२०. कोषवाट कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने: नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, नगर कार्यपालिका र यस अन्तर्गतका समिति वा उपसमितिवाट विपद सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्दा यस कोषवाट मात्र संचालन गरिनेछन् ।

२१. जाँचपास तथा फरफारक: कोषवाट संचालन गरिने कार्यक्रमको जाँचपास तथा फरफारक प्रचलित कानुन वमोजिम हुनेछ ।

२२. नगरपालिका विकास योजनामा समावेश गर्ने: कोषवाट स्वीकृत वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरु नगरपालिकाको विकास योजनामा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

२३. कार्यविधिको संशोधन: यस कार्यविधिलाई संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

२४. बचाउ र खारेजी: (१) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरुको हकमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, स्थानीय तहको अर्थिक प्रशासन सम्बन्धी प्रचलित कानुनसँग वाझिन गएमा वाझिएको हकमा स्वतः खारेज भएको मानिनेछ,

(२) कुनै कारणवाट कोष संचालन हुन नसकेमा नगर कार्यपालिकाले कोषलाई खारेज गर्न सक्नेछ,

(३) कोष खारेज भएमा कोषमा रहेको चलअचल सम्पत्ति तथा दायित्व नगर कार्यपालिकामा स्वतः सर्नेछ,

(४) यस कार्यविधिमा माथि जुनसुकै कुरा उल्लेख भएपनि यस कार्यविधि लागु हुनु भन्दा अगाडि मिति २०७४ साउन १ गते देखि नै गरिएका विपद सम्बन्धी राहत वितरण यसै कार्यविधि वमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

विपदमा परि घरवार विहिन परिवारलाई तत्काल दिन सकिने जिन्सी सामग्रीको विवरण:-

क्र.सं.	जिन्सी सामग्रीको नाम	कैफियत
१	भाँडा वर्तन	
२	थाल	
३	वटुको	
४	कराई	
५	चामल	
६	दाल	
७	खाने तेल	
८	चिनी	
९	चिया	
१०	नुन	
११	सावुन लुगाधुने र नुहाउने	
१२	सिरक, डसना, सिरानी, तन्ना	
१३	त्रिपाल	
१४	ग्याँस सिलिण्डर सहित चलो सेट	